

**VENICE
PRODUCTION
BRIDGE**

VENICE
3 – 11.9.2020



Fondazione La Biennale di Venezia

PIANO ANTI COVID-19

**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il
contrasto ed il contenimento della diffusione del virus
COVID-19 negli ambienti di lavoro**

77[^] Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

Venice Production Bridge

Hotel Excelsior

Revisione 26 agosto 2020

VENICE PRODUCTION BRIDGE

VENICE
3 – 11.9.2020



INDICE

1. PREMESSA	3
2. INFORMAZIONE	3
3. MODALITA' DI ACCESSO AL VPB.....	4
4. MODALITA' DI ACCESSO PERSONALE E DITTE ESTERNE	5
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA.....	5
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	5
7. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	6
8. GESTIONE SPAZI COMUNI.....	6
9. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	7
ALLEGATI.....	8

1. PREMESSA

Il presente documento riporta, il piano di regolamentazione anti Covid-19 elaborato dalla Fondazione La Biennale di Venezia secondo quanto riportato nei protocolli nazionali e regionali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sulla base anche delle nuove linee guida emanate con la circolare n.59 della Regione Veneto 13 giugno 2020 per la tutela della salute negli ambienti di lavoro e successive modifiche e integrazioni. La stesura del presente piano fa inoltre esplicito riferimento al protocollo di condivisione anticovid-19 dell'Excelsior in quanto concessionario degli spazi alla Biennale facenti parte della struttura alberghiera soggetta al suddetto protocollo di condivisione.

Il presente piano è stato elaborato a seguito dell'attività di valutazione dei rischi Covid-19 aziendali per l'attività da svolgere presso il Venice Production Bridge (VPB) ubicato al terzo Piano dell'Hotel Excelsior.

L'attività svolta all'interno del VPB guarda:

- organizzazione di conferenze;
- area con postazioni e sedute per gli operatori del mercato del Cinema;
- visione di filmati e contenuti audio video.

L'attività di conferenza verrà svolta all'interno della sala conferenze dell'Hotel, le aree dedicate agli incontri degli operatori saranno allestite presso la hall del terzo piano, la sala stucchi e gli spazi limitrofi.

L'area della conferenza sarà allestita con 70 sedute singole opportunamente distanziate mentre l'area incontri sarà creata con posizionamento di tavoli e sedi disposte in modo da mantenere il rispetto del distanziamento minimo di 1 mt tra le persone sedute.

2. INFORMAZIONE

LA Biennale ha definito una specifica procedura per l'informazione dei propri dipendenti, collaboratori e ospiti inerente le misure, i comportamenti e le disposizioni da rispettare per l'accesso, la permanenza, il movimento presso i luoghi di lavoro.

La procedura di informazione prevede:

- una informativa indicante le precauzioni, le misure e le disposizioni a cui attenersi per l'utilizzo dei luoghi di lavoro ;

VENICE
3 – 11.9.2020

- la predisposizione di avvisi e cartellonistica informativa affissa all'ingresso della sede e all'interno degli uffici ;
- la formazione specifica del personale interno ove necessario.

In linea generale le informazioni da trasmettere al personale Biennale, come indicato dal protocollo, riguardano :

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro- Ufficio del Personale , della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- l'impegno ad indossare sempre la mascherina chirurgica o di comunità sia all'esterno delle aree del VPB sia all'interno delle stesse presso l'Hotel.

3. MODALITA' DI ACCESSO AL VPB

L'accesso all'area del VPB è dall'ingresso principale dell'Hotel Excelsior lato Viale Lungomare Marconi. Le persone che accedono all'area VPB provengono dall'area esterna di mostra che prevede , secondo quanto previsto dal Protocollo Anticovid-19 predisposto da Biennale per l'organizzazione della 77 Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica , il controllo della temperatura delle persone che accedono al suo interno.

Le attività del VPB sono ubicate al terzo piano dell'Hotel, l'accesso alle aree prevede la registrazione del titolo di ingresso, la memorizzazione della presenza e la conservazione dei dati per almeno 14 gg (Vedi Planimetria) .

VENICE
3 – 11.9.2020

Le aree VPB sono inoltre dotate di uscite separate dagli ingressi che portano direttamente in via Lungo mare Marconi.

4. MODALITA' DI ACCESSO PERSONALE E DITTE ESTERNE

Il personale esterno (consulenti, fornitori, ospiti, professionisti) autorizzato ad accedere presso le aree interne del VPB, prima dell'accesso dovrà essere sottoposte al controllo del pass di servizio personale e alla registrazione dell'ingresso .

Per quanto riguarda il personale delle ditte di manutenzione o di intervento che devono accedere ai piani ed entrare nelle aree VPB , dovranno essere applicate le medesime misure adottate per l'accesso dei dipendenti, misurazione della temperatura e accesso ai piani secondo le modalità indicate di sin allegato o nelle mappe grafiche visibili all'ingresso mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di 1 metro. La Biennale provvederà per queste ditte a richiedere il loro documento di sicurezza anticovid-19 prodotto e ad inviare le informazioni contenute nel protocollo anticovid-19 della Biennale .

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

Per quanto riguarda la pulizia e sanificazione degli ambienti si prende a riferimento il protocollo condiviso Anticovid-19 dell'Excelsior con le misure indicate al capitolo 4 .

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno degli uffici e/o della sede del VPB , in accordo con Excelsior, , si procederà alla pulizia e sanificazione straordinaria dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

La pulizia degli ambienti dove hanno eventualmente soggiornato casi di COVID-19 prevede che tutti i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno sottoposte a completa pulizia con acqua e detersivi prima di essere nuovamente utilizzati. La decontaminazione sarà eseguita da ditta specializzata secondo i protocolli di sanificazione di riferimento.

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutto il personale della Biennale sarà dotato di idonei dispositivi individuali di protezione (mascherina tipo chirurgico o di comunità e gel igienizzante). La consegna dei dispositivi al personale sarà documentata da apposita scheda di consegna controfirmata dal dipendente. La Biennale comunque garantirà presso la sede la presenza di dispositivi individuali di protezione da eventualmente consegnare ai soggetti che ne sono sprovvisti.

Il personale dovrà adottare tutte le misure e le prassi di igienizzazione delle mani con gel o lavaggio idoneo.

7. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

IL personale, gli ospiti e i visitatori all'interno delle aree comuni, scale, spazi di collegamento dovranno adottare le misure di igiene e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche o di comunità e gel igienizzante) . Le postazioni di lavoro sono state posizionate all'interno degli uffici per garantire il distanziamento minimo di 1 metro tra le persone sedute. Tutte le postazioni e le sedute relativamente a:

- sala conferenza;
- area incontri operatori
- uffici del personale VPB

Sono state disposte secondo quanto previsto dalle misure in applicazione del protocollo anticovid-19, distanziamento di almeno 1 mt, registrazione della presenza e tracciabilità dei passaggi e della permanenza.

8. GESTIONE SPAZI COMUNI

Per quanto riguarda l'accesso e il passaggio attraverso agli spazi comuni dell'Hotel Excelsior indicati nelle planimetrie in allegato , si fa specifico riferimento al protocollo condiviso anticovid-19 dell'Excelsior relativamente al capitolo 2.

9. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Al fine di mantenere aggiornato il presente piano e verificare il comportamento e il rispetto delle prescrizioni e misure indicate da parte del personale, è costituito in Biennale un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del Medico Competente, del Datore di lavoro o suo rappresentante, di un rappresentate dell'ufficio del personale, dell'RSPP, dell'RLS aziendale .

VENICE PRODUCTION BRIDGE

VENICE
3 – 11.9.2020



ALLEGATI

cartellonistica informativa

Autodichiarazione

Planimetrie